

Guia d'inscripció electrònica per participar en el concurs de trasllats de personal sanitari del Servei de Salut de les Illes Balears



Introducció

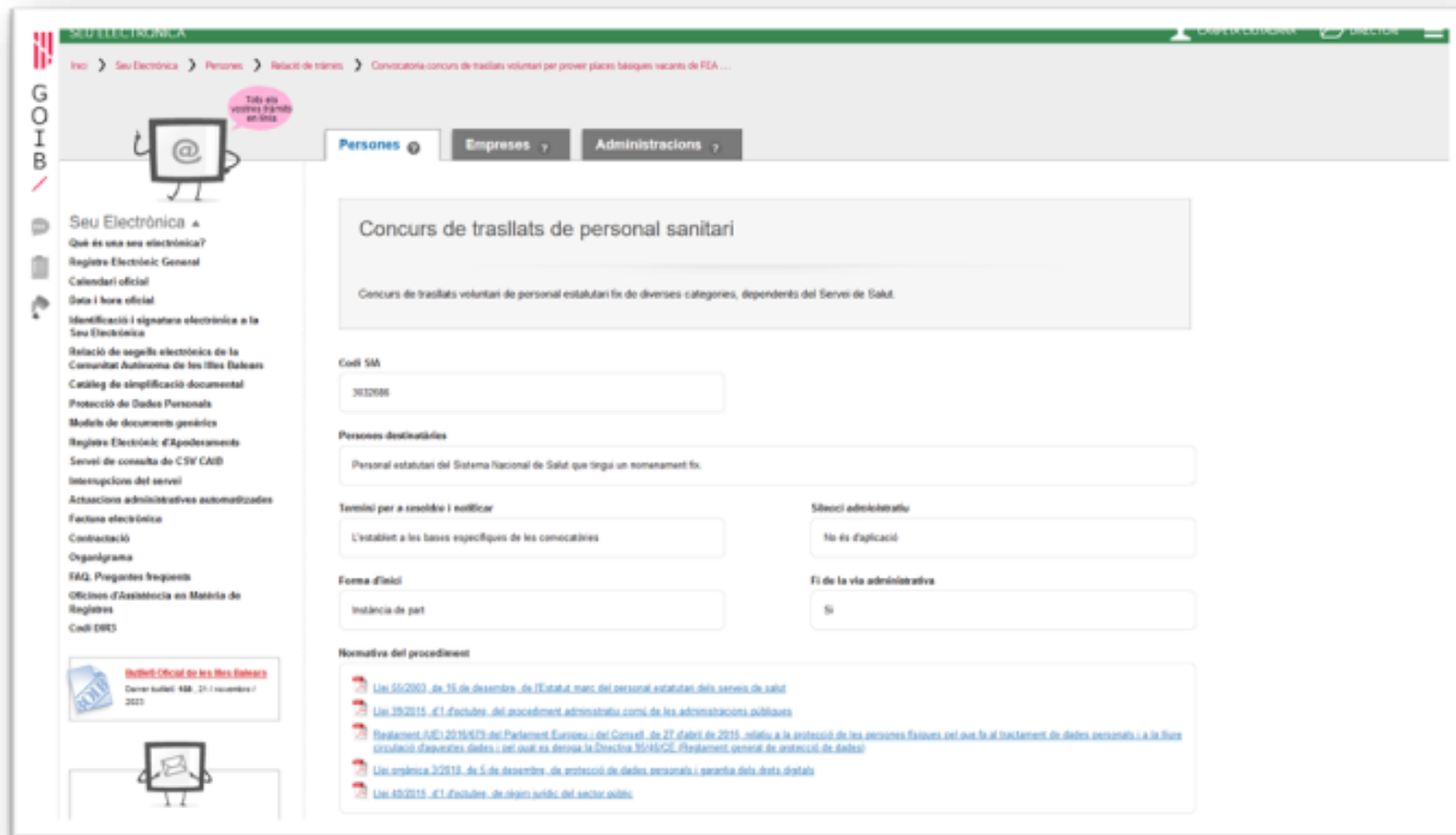
Al portal web del Servei de Salut de les Illes Balears i a la seu electrònica de l'Administració de Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha publicat el document *Manual informatiu sobre la convocatòria de concursos de trasllats*, en el qual es descriuen les possibles situacions administratives del personal sanitari i la documentació que cal aportar en cada cas.

D'acord amb les bases reguladores, no és necessari que el personal del Servei de Salut porti documentació alguna relativa als requisits i als mèrits que ja hagi presentat abans al Servei de Salut. En canvi, sí que cal aportar degudament emplenat el formulari d'inscripció (PDF), que inclou la tria de places.

Trobareu informació completa sobre la convocatòria a les bases reguladores, que recomanem consultar per conèixer la normativa que regula aquest procediment.

Per fer el tràmit d'inscripció necessitareu disposar i tenir actiu CI@ve Permanent, un certificat digital o DNLe.

1) Accediu al tràmit telemàtic clicant [aquí](#). Us apareixerà aquesta pantalla:



The screenshot shows the 'Seu Electrónica' web portal interface. The main content area displays the 'Concurs de trasllats de personal sanitari' form. The form includes the following fields and sections:

- Codi SM:** 3032008
- Persones destinatàries:** Personal estatutari del Sistema Nacional de Salut que tingui un nomenament fix.
- Termíni per a resoldre i notificar:** L'establit a les bases específiques de les convocatòries.
- Símbol administratiu:** No es d'aplicació.
- Forma d'inici:** Instància de part.
- Fi de la via administrativa:** Sí.
- Normativa del procediment:**
 - Lei 55/2003 de 15 de desembre de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut
 - Lei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques
 - Resolució JUE/2015/673 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2015 relativa a la protecció de les persones físiques del que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Finalment, venent de protecció de dades
 - Lei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
 - Lei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic

The left sidebar contains a navigation menu with items such as 'Seu Electrónica', 'Registre Electrònic General', 'Calendari oficial', and 'Data i hora oficial'. The top navigation bar shows the breadcrumb trail: 'Inici > Seu Electrónica > Persones > Relació de tràmits > Convocatòria concurs de trasllats voluntari per proveir places llatges vacants de PEA...'

2) Clicau en l'enllaç per descarregar el document PDF i emplenau els camps que conté:



Tràmits

Sol·licitud de concurs de trasllats de personal sanitari

Requisits
 Personal estatutari del Sistema Nacional de Salut que tingui un nomenament fix en una de les categories en la data en què venci el termini per presentar sol·licituds i que estigui en alguna de les situacions següents: · Servei actiu o situació diferent de la de servei actiu i amb reserva de plaça. · Situació diferent de la de servei actiu i sense reserva de plaça. · Situació de reingrés en el servei actiu amb caràcter provisional.


Documentació a presentar
 L'establerta a les bases reguladores i la convocatòria.

Models:

 [Model de sol·licitud per al concurs de trasllats](#)

- **Dades administratives:** seleccionau la vostra categoria i indiqueu la vostra situació administrativa (consultau el *Manual informatiu sobre la convocatòria de concursos de trasllats* si necessitau ajuda).
- **Sol·licitud condicionada per raó de convivència familiar:** en cas afirmatiu, indiqueu les dades de la persona amb qui conviu i que participa també en aquest concurs.
- **Elecció de places:** seleccionau les places a les quals concursau indicant el número d'ordre de preferència. En la convocatòria consten els codis i CIAS de cada plaça.

- **Documentació acreditativa:** indica quina documentació annexareu a la sol·licitud. Recordau que si és personal del Servei de Salut de les Illes Balears no heu d'aportar documentació relativa als requisits o els mèrits que ja hàgiu aportat en una altra ocasió; en canvi, sí que haureu d'aportar documents que no hàgiu presentat anteriorment o que siguin d'altres serveis de salut.
- **No consentiment exprés:** si no marcau les caselles, no heu d'aportar la documentació relativa al DNI/NIE o el certificat de delictes sexuals. En canvi, si no les marcau vos oposau a que l'administració pugui consultar aquestes dades i per tant haureu d'aportar aquesta documentació.

3) En l'apartat **TRÀMITS**, clicau en el botó  i, dins el bloc que es desplega, clicau en el botó **Accés al tràmit telemàtic**.



4) Per iniciar el tràmit, clicau en el requadre **Cl@ve**.



- 5) S'hi ofereixen diversos mètodes d'accés:
- a) **DNle** activat presencialment en una comissaria de la Policia Nacional o bé **certificat electrònic** activat.
 - b) **Cl@ve Permanent**, obtinguda en un registre de manera presencial.



DNIE o certificat electrònic

Petición de identificación de usuario

El siguiente sitio ha pedido que usted se identifique con un certificado:
se-pasarela-ident.clave.gob.es:443
Organización: "MINISTERIO DE ASUNTOS ECONOMICOS Y TRANSFORMACION DIGITAL"
Emitido bajo: "FNMT-RCM"

Elija un certificado para presentarlo como identificación:

Detalles del certificado seleccionado:

Emitido para: CN= MARIANO TORRES MA... - MARIANO, SN=...
givenName=MARIANO, serialNumber=IDCES-...C=ES
Número de serie: 5B...92
Válido de 3 jul 2022, 8:54:40 CEST a 3 jul 2026, 8:54:40 CEST
Usos de la clave: Digital Signature, Non-Repudiation, Key Encipherment
Direcciones de correo: ...@gmail.com
Emitido por: CN=AC FNMT Usuarios, OU=Ceres, O=FNMT-RCM, C=ES
Guardado en: Disp. software de seguridad

Recordar esta decisión

Aceptar Cancelar

Cl@ve permanent

Accede con Cl@ve Permanente

DNI o NIE

42207298K

Contraseña

.....

Entrar

[Olvidé mi contraseña](#)

[No estoy registrado en Cl@ve](#)

Accede con Cl@ve Permanente

Revisa tu teléfono móvil

Te hemos enviado un código de seguridad de un solo uso por SMS al:

.....

Entrar

6) Clicau en el botó Següent.

1 Cal saber > 2 Emplenau > 3 Annexau > 4 Registrau Cancel·lau la tramitació

Cal saber

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.

⚠ Aquest formulari ha d'anar signat electrònicament. Per enviar la sol·licitud es requereix certificat digital, DNle o registre avançat Cl@ve i haver activat Cl@ve Permanente.

📅 El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia 21/11/2023 a les 11:10.

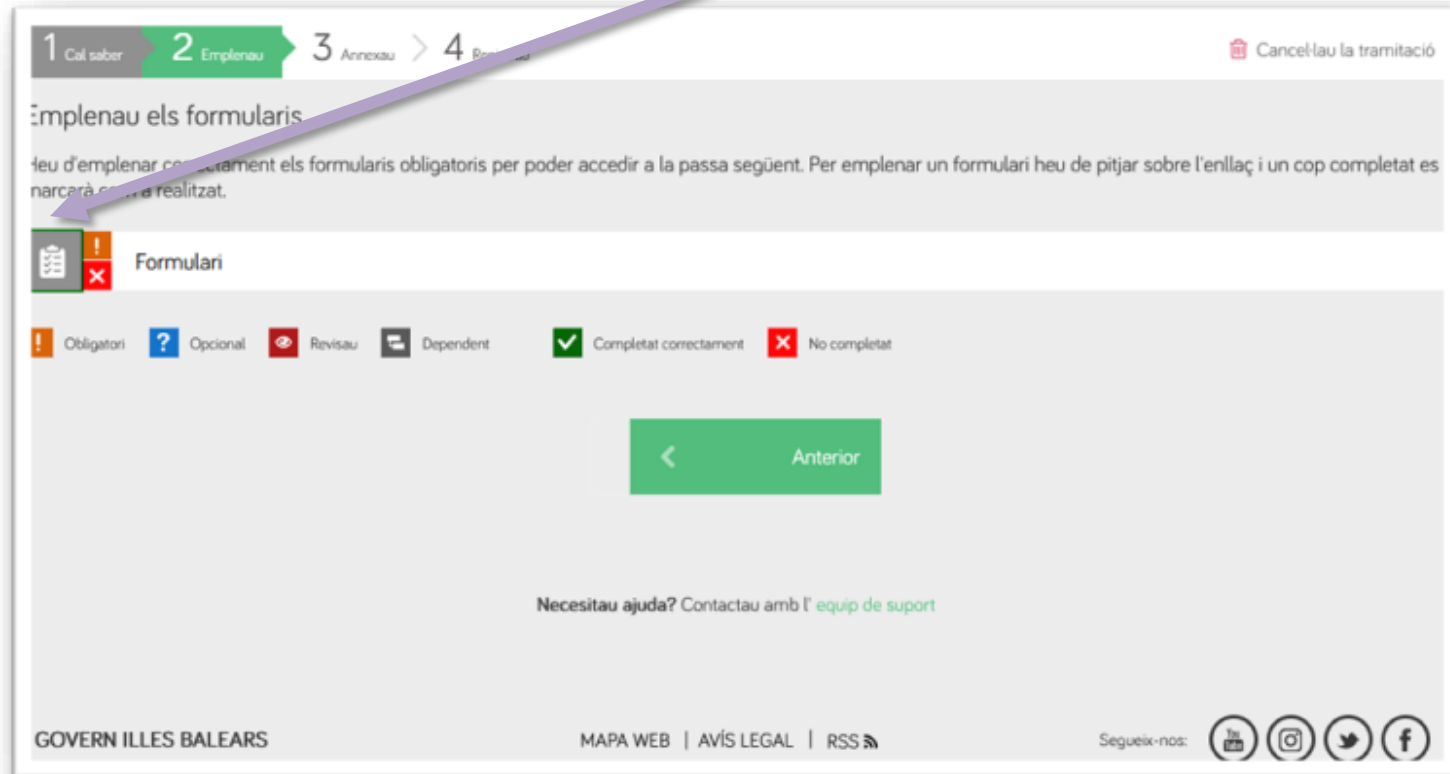
Voleu més informació de les passes que heu de completar? [Mirau l'explicació detallada](#)

Següent >

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS Segueix-nos:



7) En la pantalla següent, clicau en la icona











1 Cal saber → 2 Empleneu → 3 Annexau > 4

Empleneu els formularis





heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

  Formulari

 Obligatori  Opcional  Revisau  Dependent  Completat correctament  No completat

 Anterior

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS Segueix-nos:    

- 8) En la pantalla següent, veureu que algunes dades s'han emplenat automàticament; en canvi, n'haureu de consignar alguns altres.

Formulari

Ajuda activada Desactiva

Indica si presentau la sol·licitud en nom propi o en representació d'un tercer

En nom propi En representació d'un tercer

A
DADES DE LA SOL·LICITUD

CODI SIA **DESTINACIÓ**

3029695 A04029527 - A04029527 - Servei d'Oposicions i Concursos de l'Ibsalut

PROCEDIMENT

Concurs de trasllats de personal sanitari

B
SOL·LICITANT

NIF/NIE **Nom/Denominació social**

42000000K M...

Llinatge 1 **Llinatge 2**

... TORC/A

Adreça electrònica **Adreça postal**

... ...

Pais **Província** **Municipi**

ESpanya Balears (Illes) Selecciona...

Localitat **Codi postal**

... ...

Cancel·la
Finalitza

9) Tria el mitjà de notificació preferent:

D ELECCIÓ DEL MITJÀ DE NOTIFICACIÓ PREFERENT

Les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques tenen l'opció de triar entre la notificació electrònica i la notificació per correu postal certificat.

En tot cas s'efectuarà la notificació electrònica quan es tracti de subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques (art. 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Tant si escolliu notificació electrònica com per correu postal, és convenient indicar una adreça de correu electrònic per comunicar l'avís de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB o a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU).

Cal tenir en compte que es requereix certificat digital o Cl@ve per accedir a la Carpeta Ciutadana i efectuar la recepció electrònica de la notificació.

* Mitjà de notificació preferent

Seleccionau...
▼

* Lloc de recepció de l'avís de la posada a disposició de la notificació electrònica i, si escau, de la notificació postal

No aplica

* Mitjà de notificació preferent

Seleccionau...
✔

Notificació electrònica

Notificació per correu certificat

10) A continuació apareixeran els camps següents:

- **EXPÒS:** és un camp on fa falta un text. Proposta de redacció: «Vull participar en el concurs de trasllats de la categoria xxxx».

E **DADES DE LA SOL·LICITUD**

EXPÒS:

Vull participar en el concurs de trasllats de la categoria ...

- **SOL·LICIT:** també és un camp on fa falta un text. Proposta de redacció: «Ser inscrit/inscrita en el concurs de trasllats de la categoria xxxx».

* SOL·LICIT:

Poder participar adjuntant la documentació obligatòria

- 11) A l'apartat següent teniu l'opció de marcar la casella per expressar que us oposau que es consultin les dades i els documents necessaris per tramitar la sol·licitud. Tot seguit, cliqueu en el botó **Finalitzau**.

F DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS ELECTRÒNICS ↑

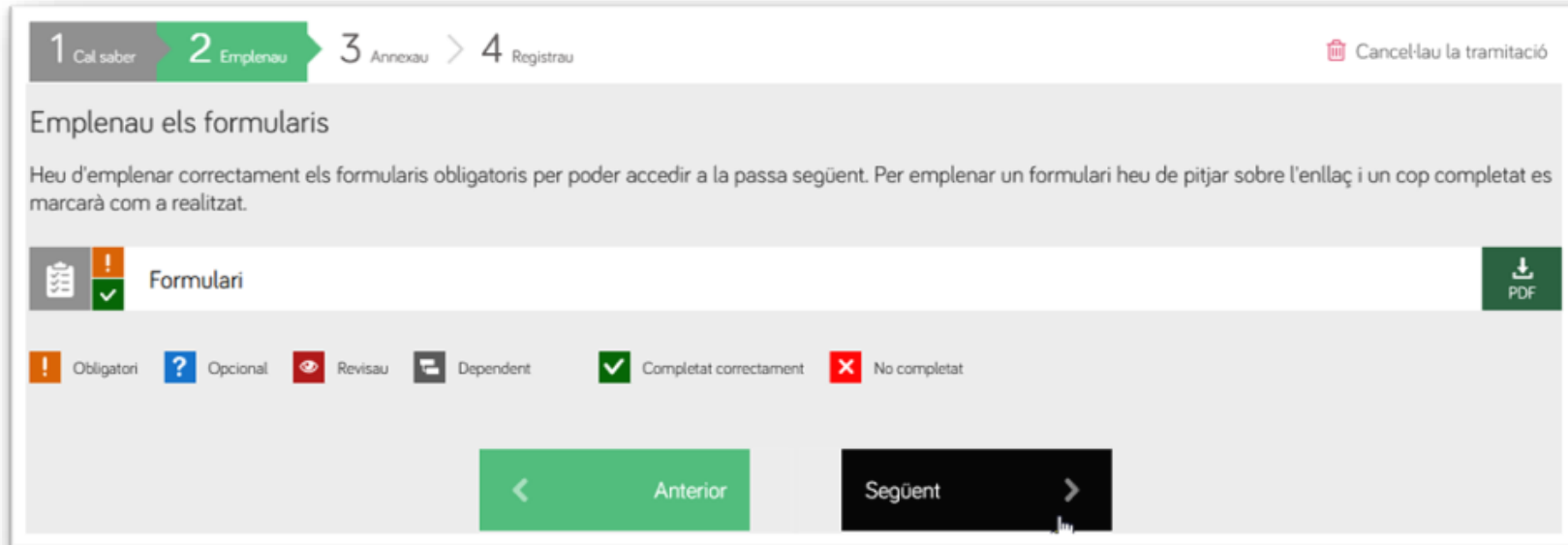
D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent consultarà les dades i consultarà o obtindrà els documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessaris per tramitar aquesta sol·licitud.

M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Cancel·lau ↗
Finalitzau ✓

12) En aquesta fase (2), simplement clicau en el botó **Següent**.



1 Cal saber → 2 Emplenau → 3 Annexau > 4 Registrau Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Formulari PDF

! Obligatori
? Opcional
👁️ Revisau
📄 Dependent
✓ Completat correctament
✗ No completat

< Anterior
Següent >

13) En aquesta nova fase (3), per començar a annexar documents cliqueu en la icona amb forma de clip.

Sol·licitud de concurs de trasllats de personal sanitari - Concurs de trasllats de personal sanitari


1 Cal saber 2 Empleneu 3 Annexau 4 Registrau Cancel·la la tramitació

Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.











ELECTRÒNICAMENT





Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

 Annexau el document

Podeu annexar **10 fitxers** en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XSIG, XLSX, ODP, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF, TGD, DBF, PRJ, SHP, SHX, CPG, SBX, SBN, CTE, PD2, INP, OSM, EPW, CE3, CEX. La mida màxima és de **10MB**.

Documents annexats:

Formulari d'inscripció		
Certificat nivell català		
Resolució excedència		
Certificat serveis prestats		
Nomenament personal estatutari fix		

 Obligatori  Opcional  Completat correctament  No completat

< Anterior Següent >

- 14) Annexau tota la documentació necessària, inclòs el formulari de sol·licitud en PDF. Consultau el *Manual informatiu sobre la convocatòria de concursos de trasllats* per saber quins documents heu d'adjuntar.

Abans d'adjuntar el document heu d'escriure el nom que l'identifica.

Annexau el document

Podeu annexar **10** fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XSIG, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF, TGD, DBF, PRJ, SHX, CPG, SBX, SBN, CTE, PD2, INP, OSM, EPW, CE3, CEX. La mida màxima és de **10MB**.

⚠️ Podeu adjuntar un arxiu (document PDF, foto, planol...) per annexar al tràmit d'Instància genèrica

Introduïu un títol per a l'annex

Formulari d'inscripció

Seleccionau o arrossega el fitxer

Cancel·lau

Seguidament clicau en el botó verd per cercar el fitxer que vulgueu adjuntar o bé arrossegau-lo directament sobre el mateix botó verd des de la carpeta on el tingueu guardat.

- 15) Ara clicau en el botó **Enviau**. Podeu repetir aquest procés fins que hàgiu adjuntat tots els documents (amb un límit de deu arxius).

Annexau el document

Podeu annexar 10 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF, TGD, DBF, PRJ, SHP, SHX, CPG, SBX, SBN, CTE, PD2, INP, OSM, EPW, CE3, CEX. La mida màxima és de 10MB.

⚠️ Podeu adjuntar un arxiu (document PDF, foto, planol...) per annexar al tràmit d'Instància genèrica

Introduïu un títol per a l'annex

Formulari d'inscripció

Formulari d'Inscripció.pdf ✕

Cancel·la ✓ Envia

✓ Completat correctament ✗ No completat

Apareixerà una finestra de confirmació per cada document annexat correctament.

Annexau el document

Podeu annexar 10 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF, TGD, DBF, PRJ, SHP, SHX, CPG, SBX, SBN, CTE, PD2, INP, OSM, EPW, CE3, CEX. La mida màxima és de 10MB.

⚠️ Podeu adjuntar un arxiu (document PDF, foto, planol...) per annexar al tràmit d'Instància genèrica

✓ Dades enviades correctament

Tancau

16) Quan hàgiu acabat d'adjuntar documents, clicau en **Següent**.

Sol·licitud de concurs de trasllats de personal sanitari - Concurs de trasllats de personal sanitari




1 Cal saber 2 Empleneu 3 **Annexau** 4 Registrau Cancel·lau la tramitació

Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.











ELECTRÒNICAMENT





Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

   **Annexau el document**

Podreu annexar **10** fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PPTX, JPG, JPEG, TXT, XML, XLSX, ODG, ODT, ODS, PDF, ODP, PNG, SVG, TIFF, DOCX, RTF, TGD, DBF, PRJ, SHP, SHX, CPG, SBX, SBN, CTE, PD2, INP, OSM, EPW, CE3, CEX. La mida màxima és de **10MB**.

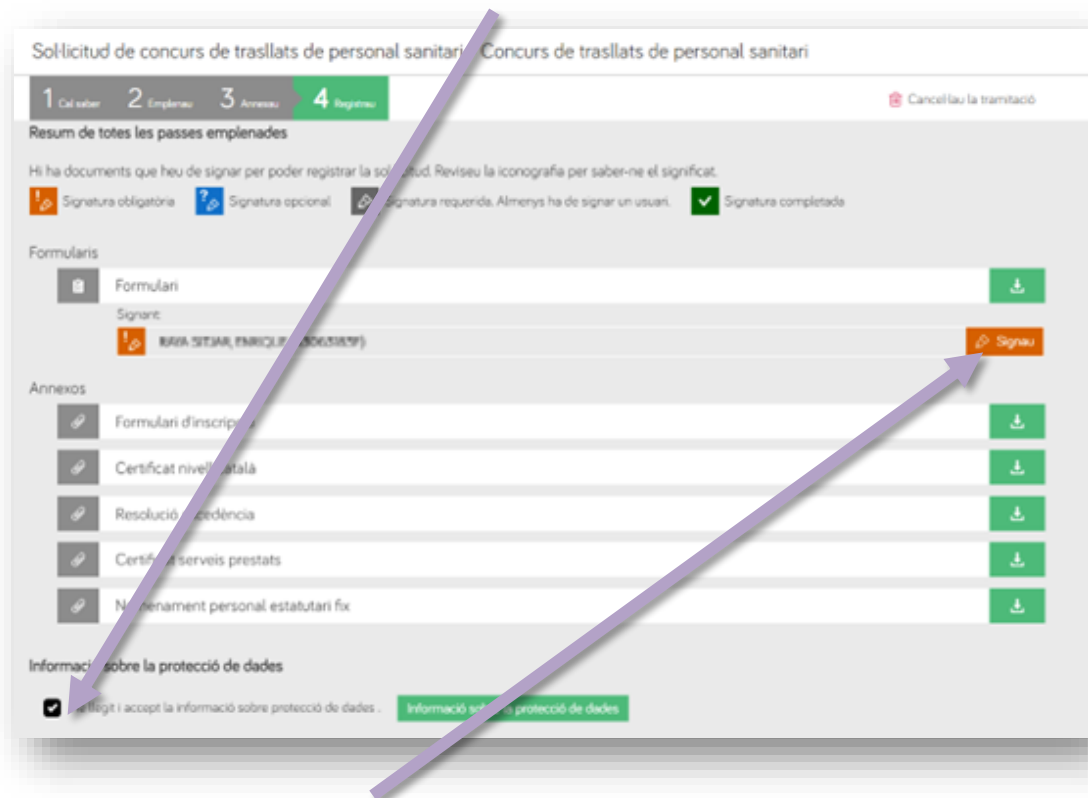
Documents annexats:

Formulari d'inscripció		
Certificat nivell català		
Resolució excedència		
Certificat serveis prestats		
Nomenament personal estatutari fix		

 Obligatori  Opcional  Completat correctament  No completat

< Anterior Següent >

- 17) La darrera fase del procés (4) és per registrar el tràmit. Abans de res, a la part inferior de la finestra marcau la casella del text «He llegit i accept la informació sobre protecció de dades».



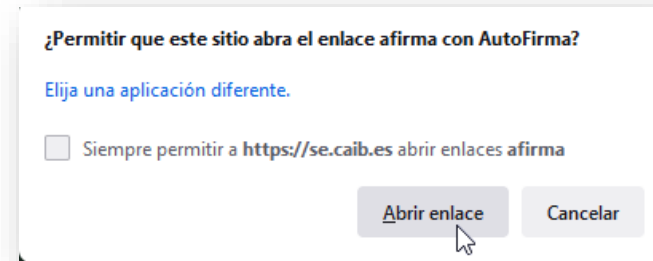
- 18) És necessari signar digitalment la sol·licitud. Per a això necessitareu CI@ve Permanent, un certificat digital o el DNle. A les pàgines següents descrivim el procediment segons opteu per un mètode o un altre.

a) **Signatura amb DNle o certificat electrònic:** és necessari tenir instal·lat el programa **Autofirm@**.

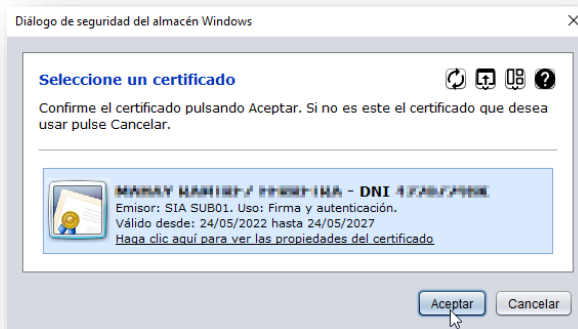
1. Clicau en el botó **Autofirm@**.



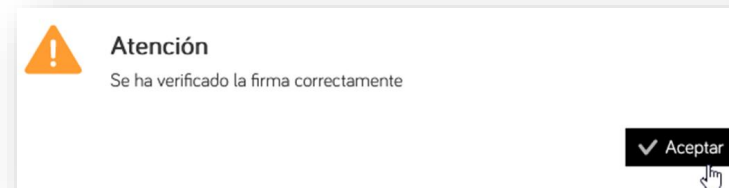
2. A continuació, clicau en el botó **Abrir enlace**.



3. En la pantalla següent, clicau en **Aceptar**.



4. Si tot ha anat correctament, apareixerà aquest missatge:



- b) **Signatura amb CI@ve Permanent** (heu de tenir activada la vostra CI@ve Permanent). Clicau en el botó **CI@vefirma**.



1. Si és la primera vegada que signau amb CI@ve permanent, clicau en el botó **Emitir certificado**:



2. Tot seguit, clicau en el botó **Solicitar certificado**:



3. Ara introduïu la contrasenya del certificat que hàgiu emprat per entrar en el procés, bé sigui el del DNIe, el certificat digital o el de Cl@ve Permanent, i clicau en el botó **Emitir**:



4. Llavors rebreu un codi per SMS en el telèfon mòbil que tingueu vinculat al vostre certificat. Escriviu aquest codi en la pantalla següent i clicau en **Emitir**:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICIA POLICIA NACIONAL clove firma

Emisión de tu certificado de firma centralizado

Información

Ya estamos terminando. En unos instantes recibirás un código en tu teléfono móvil. Escríbelo a continuación exactamente igual que lo has recibido y el proceso se completará automáticamente.

Vamos a emitir el certificado para que puedas firmar. Para ello necesitamos verificar tus datos con la información contenida en tu DNI/NIE. Si estás de acuerdo, selecciona la casilla **Acepto**

Puedes consultar la declaración de políticas de certificación (DPC) en http://www.dnielectronico.es/PDFs/politicas_de_certificacion.pdf

Código recibido:

5. Quan aparegui el requadre següent, clicau en **seleccionar**:

Seleccione el certificado de firma

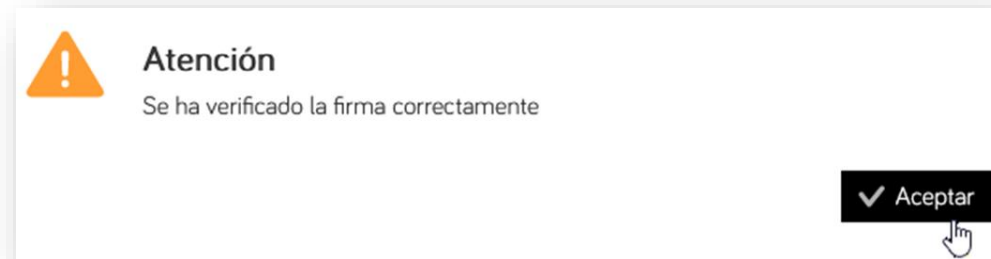
RAMIREZ FERRAZA, MAHAY (FIRMA CENTRALIZADA)
 Emitido por AC DNIE 005
 Fecha de caducidad: 23-01-2025

►

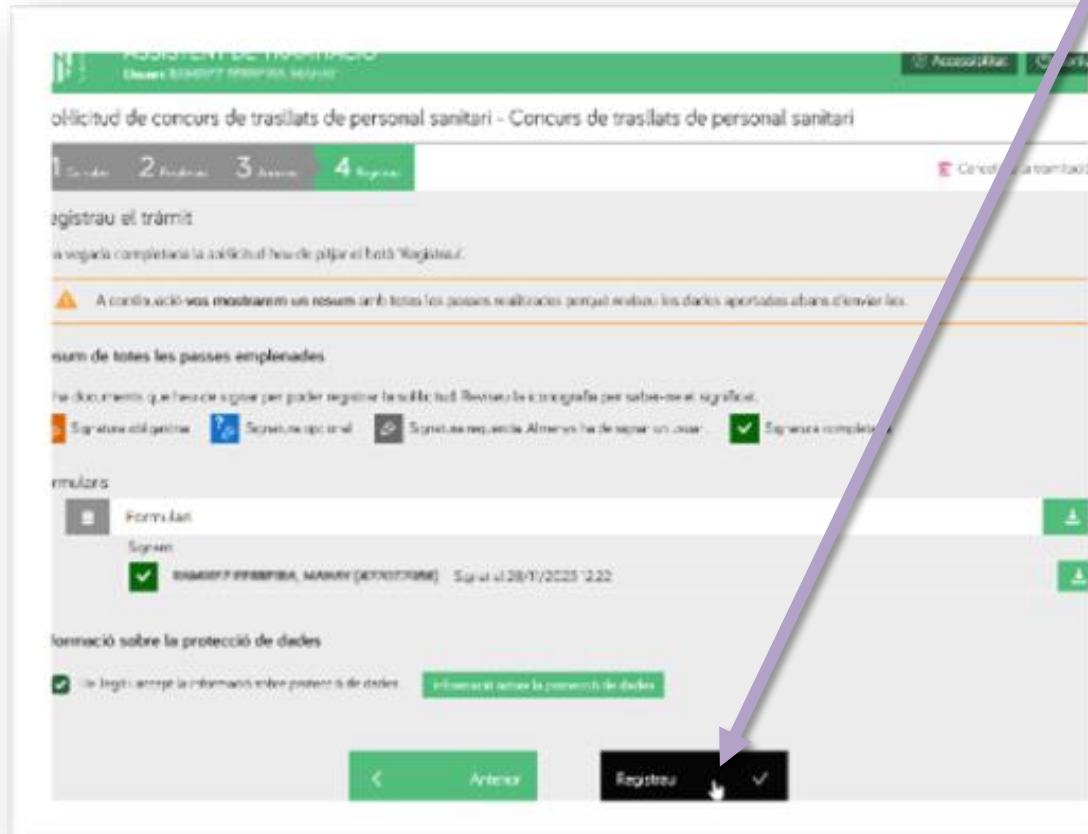
6. Rebreu un altre codi per SMS: introduïu-lo en la finestra següent, juntament amb la vostra contrasenya, i clicau en **Continuar**.



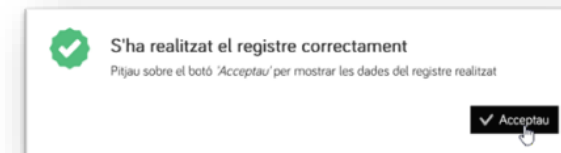
7. Si no s'ha produït cap error en el procés, apareixerà aquest missatge.



19) Finalment, només falta **registrar** el tràmit clicant en aquest botó:



20) En el quadre de diàleg següent, clicau en **Acceptar**.



- 21) Una vegada registrada la sol·licitud, es generarà un justificant amb un codi de registre que comença per « GOIB» seguit per una seqüència de nombres (p. ex., , GOIB753266/2023). Podeu descarregar aquest justificant, però el tindreu disponible també a la [Carpeta Ciutadana de la CAIB](#), a l'apartat [Els meus tràmits](#). En l'adreça electrònica que heu fet constar en la sol·licitud també hauríeu de rebre aquest justificant de registre.

