



## **Instrucció 9/2020, de 18 d'agost de 2020, per la qual es regula el complement de productivitat (factor variable) meritat per la participació en els processos de caràcter assistencial derivats de la COVID-19**

### **Antecedents**

1. D'ençà que l'OMS va declarar la situació de pandèmia els professionals del Servei de Salut de les Illes Balears han estat lluitant contra la COVID-19 de manera directa, en condicions complexes. Això els hi ha suposat un desgast físic i emocional.
2. Durant les darreres setmanes, com a conseqüència del nombrosos rebrots que han aparegut en diferents zones del territori, es fa necessari adoptar mesures assistencials dins l'àmbit de personal per subvenir la cobertura assistencial derivada de la pandèmia.
3. Una d'aquestes mesures és la regulació d'un programa especial de productivitat, lligat a reconèixer l'esforç del personal estatutari que dediqui hores fora de la jornada habitual per controlar la COVID-19 dins dels plans de contenció fixats per cada gerència territorial.
4. Per tot això resulta necessari dictar una instrucció que reconegui un complement de productivitat dirigida al personal que voluntàriament vulgui incrementar la jornada ordinària fent una jornada complementària.

### **Consideracions jurídiques**

1. L'article 43.1 de l'Estatut marc estableix que les retribucions complementàries del personal estatutari poden ser fixes o variables. Quant a les retribucions complementàries, l'incís final del precepte anterior, precisa que els seus conceptes, les quanties i els criteris per a l'atribució s'han de determinar en l'àmbit de cada servei de salut.
2. L'article 43.2 c) de l'Estatut marc estableix que el complement de productivitat retribueix el rendiment especial, l'interès o la iniciativa del titular del lloc de feina, i també la participació en els objectius programats, prèvia avaluació dels



resultats aconseguits. També assenyala que la determinació de la quantia s'ha de fer dins les dotacions pressupostàries acordades prèviament, sense que en cap cas pugui tenir un caràcter fix ni periòdic (Reial decret Llei 3/1987).

3. En l'article 6 del Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques (BOIB núm. 79 ext., d'1/06/2012), s'estableix una regulació restrictiva sobre la concessió de complements lligats a la productivitat i al rendiment, ja que se'n suspèn la concessió, tot i que s'hi estableixen excepcions reduïdes per reconèixer-los.
4. Aquest article va ser modificat per l'article 3 del Decret Llei 10/2012, de 31 d'agost, pel qual es modifica el Decret Llei 5/2012 (BOIB núm. 129, d'1/09/2012), i també, anualment, per cadascuna de les lleis de pressuposts que ha aprovat la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. Quant a l'any 2020, l'article 21.1 i 2 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020 (BOIB núm. 175, de 31/12/2019), ha donat una redacció nova a la concessió de complements lligats a la productivitat i al rendiment, que queden amb el tenor següent:

1. Se suspèn fins al 31 de desembre de 2020 la concessió dels complements destinats a retribuir la productivitat, el rendiment, el compliment d'objectius o qualsevol altre concepte de naturalesa similar a favor del personal delimitat en l'article 2.1 del Decret Llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques.

2. S'exceptua d'aquesta suspensió la concessió del complement de productivitat (factor variable), que es pot reconèixer al personal estatutari en els casos següents:

- a) Cap de guàrdia de l'atenció especialitzada.
- b) Indemnització per desplaçament de facultatius especialistes a Menorca, Eivissa o Formentera.
- c) Qualsevol altra activitat que de manera extraordinària i per raó de necessitat autoritzi o reconegui expressament la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, a proposta motivada de l'òrgan competent, entre les quals s'hi ha d'entendre inclosa l'encomana provisional de funcions de coordinació que suposin una activitat extraordinària a la pròpia de la plaça o lloc de feina que s'ocupa.
- d) Tasques docents teòriques o pràctiques que autoritzi expressament la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, a proposta motivada de l'òrgan competent.
- e) Activitats lligades al compliment dels objectius fixats en els contractes de gestió subscrits entre el Servei de Salut de les Illes Balears i les gerències territorials.
- f) Indemnització per desplaçament de facultatius especialistes d'àrea als diferents hospitals públics de l'Àrea de Salut de Mallorca, per garantir l'atenció continuada i permanent dels usuaris en aquests centres, quan, per raons d'interès públic i índole assistencial, la seva presència sigui autoritzada per la Direcció General del Servei de



Salut de les Illes Balears, a proposta motivada de la gerència territorial on s'hagi de desenvolupar l'activitat. Aquest complement serà addicional a la percepció del complement d'atenció continuada per la realització de la guàrdia.

S'autoritza el director general del Servei de Salut de les Illes Balears perquè dicti les disposicions que siguin necessàries per implementar aquesta mesura, les quals han de reflectir l'especialitat o les especialitats professionals afectades, les raons de necessitat assistencial concurrents, els criteris per cobrir l'activitat sanitària extraordinària, la quantia de les retribucions que integren el complement de productivitat variable i el procediment de la concessió.

6. La Instrucció 1/2014, de 28 de febrer, sobre el reconeixement i la concessió de complements retributius lligats a la productivitat i al rendiment (factor variable) al personal estatutari del Servei de Salut, regula el procediment per a la concessió del complement de productivitat, factor variable.
7. La Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, de 23 d'abril de 2019, per la qual es dicten instruccions per elaborar les nòmines del personal estatutari per a l'any 2019, no regula el pagament del factor variable del complement de productivitat quan aquest va associat a la participació en processos sanitaris o assistencials derivats de la COVID-19.

Per tot això, i en virtut de l'article 12.1.u) del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, dicta la següent

### **Instrucció**

1. Aquesta Instrucció té per objecte regular el complement de productivitat (factor variable) meritat per la participació en els processos de caràcter sanitari o assistencial derivats del control i la contenció de la COVID-19.
2. La percepció del complement de productivitat (factor variable) objecte d'aquesta Instrucció troba fonament legal en l'article 21.1.c) de la Llei 19/2019, de 31 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020 i té com a causa les dues circumstàncies següents:
  - a) Fer totalment o parcial els mòduls d'activitat detallats en el punt 7 de manera addicional a la jornada ordinària de treball que correspongui a cada professional.
  - b) Interrompre les vacances per fer un mòdul d'activitat, com a conseqüència d'una ordre de servei, per subvenir les necessitats derivades de la lluita contra la COVID-19.



3. Les activitats sanitàries o assistencials que retribueix aquest complement han de complir prèviament amb les ràtios òptimes de productivitat i eficiència en la jornada ordinària, d'acord amb el pla d'activitat de cada gerència territorial, que s'ha de comunicar a la Direcció Assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears.

Aquest pla d'activitat, així com també els serveis afectats per ell, s'ha de revisar trimestralment per la direcció assistencial de cada gerència, i s'ha d'elevat al director gerent per ser aprovat. Una vegada aprovada la revisió, s'ha de comunicar a la Direcció Assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears. Per altra banda, les gerències territorials han d'enviar la informació d'activitat i cost, d'acord amb allò que estableix aquesta Instrucció, per centre i servei, a mes vençut i acumulat.

4. La retribució es fixa per mitjà del sistema de pagament per mòdul d'activitat per categories professionals, d'acord amb els ítems que es detallen en els punts següents d'aquesta Instrucció.
5. Únicament pot percebre aquest complement de productivitat (factor variable) el personal de les categories professionals detallades en les taules del punt 7, així com també el de la resta de categories professionals que d'acord amb els objectius i la finalitat d'aquesta Instrucció siguin incorporades d'acord amb el procediment previst en el punt 11.
6. La participació en aquests mòduls serà voluntària i la selecció dels professionals que hi participin es farà d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Cada gerència ha de garantir que tots els professionals dels serveis afectats en tinguin coneixement i puguin participar en els processos assistencials objecte d'aquesta Instrucció.
7. Les tarifes s'estableixen per mòduls d'activitat i per categories professionals, per hores dedicades fora de la jornada habitual i són les següents:

#### PREUS MÒDULS 5 HORES

<i>Categoria professional</i>	<i>Grup</i>	<i>MOD 5 H.</i>
Pediatra d'AP	A1	<b>200,00</b>

**PREUS MÒDULS 7 HORES**

<i>Categoria professional</i>	<i>Grup</i>	<i>MOD 7 H.</i>
FEA	A1	<b>212,45</b>
Metge/metgessa d'urgència	A1	<b>212,45</b>
Grup tècnic de la FA (personal de Gabinet)	A1	<b>187,83</b>
Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació*	A1	<b>187,83</b>
Psicòleg/psicòloga clínic/clínica	A1	<b>212,45</b>
Fisioterapeuta	A2	<b>136</b>
Supervisor/supervisora d'unitat	A2	<b>156,44</b>
Personal tècnic titulat superior (biòleg/psicòleg)	A1	<b>212,45</b>
Psicòleg/psicòloga d'atenció primària	A1	<b>212,45</b>
Infermer/infermera obstètric/obstètrica - ginecològic/ginecològica	A2	<b>138,94</b>
Infermer/infermera	A2	<b>136,00</b>
Grup de gestió de la FA (personal de Gabinet)	A2	<b>136,00</b>
Tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació	A2	<b>136,00</b>
Auxiliar d'infermeria	C2	<b>93,80</b>
Grup administratiu de la FA	C1	<b>99,24</b>
Tècnic/tècnica superior en anatomia patologia	C1	<b>110,27</b>
Tècnic/tècnica superior en laboratori	C1	<b>110,27</b>
Tècnic/tècnica superior en radiodiagnòstic	C1	<b>110,27</b>
Grup auxiliar de la FA	C2	<b>93,80</b>
Conductor/conductora - zelador/zeladora	C2	<b>93,80</b>
Zelador/zeladora	AP	<b>93,80</b>

\*I altres categories professionals que compleixin funcions relacionades amb TIC

**PREUS MÒDULS NOCTURNS DE 10 HORES**

<i>Categoria professional</i>	<i>Grup</i>	<i>MOD 10 H.</i>
Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació*	A1	<b>255,50</b>
Supervisor/supervisora d'unitat	A2	<b>212,8</b>
Infermer/infermera	A2	<b>185</b>
Infermer/infermera ginecològic/ginecològica-obstètric/obstètrica	A2	<b>189</b>
Fisioterapeuta	A2	<b>185</b>
Tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació*	A2	<b>185</b>
Auxiliar d'infermeria	C2	<b>127,6</b>
Grup administratiu de la FA	C1	<b>140</b>
Tècnic/tècnica superior en anatomia patologia	C1	<b>150</b>
Tècnic/tècnica superior en laboratori	C1	<b>150</b>
Tècnic/tècnica superior en radiodiagnòstic	C1	<b>150</b>
Grup auxiliar de la FA	C2	<b>127,60</b>



Conductor/conductora-zelador/zeladora	C2	<b>127,60</b>
Zelador/zeladora	AP	<b>123,10</b>

\* I altres categories professionals que compleixin funcions relacionades amb TICS.

## PREUS MÒDUL DE 12 HORES

<i>Categoria professional</i>	<i>Grup</i>	<i>MOD 12 H.</i>
FEA	A1	<b>364,21</b>
Metge/metgessa de família en EAP	A1	<b>364,21</b>
Pediatres EAP	A1	<b>364,21</b>
Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació*	A1	<b>321,99</b>
Supervisor/supervisora d'unitat	A2	<b>268,18</b>
Infermer/infermera	A2	<b>233,14</b>
Infermer/infermera ginecològic/ginecològica-obstètric/obstètrica	A2	<b>238,18</b>
Fisioterapeuta	A2	<b>231,14</b>
Tècnic/tècnica de gestió de sistemes i tecnologies de la informació*	A2	<b>233,14</b>
Auxiliar d'infermeria	C2	<b>160,81</b>
Grup administratiu de la FA	C1	<b>170,13</b>
Tècnic/tècnica superior en anatomia patologia	C1	<b>189,03</b>
Tècnic/tècnica superior en laboratori	C1	<b>189,03</b>
Tècnic/tècnica superior en radiodiagnòstic	C1	<b>189,03</b>
Grup auxiliar de la FA	C2	<b>160,81</b>
Conductor/conductora-Zelador/zeladora	C2	<b>160,81</b>
Zelador/zeladora	AP	<b>155,13</b>

\*I altres categories professionals que compleixin funcions relacionades amb TICS.

8. Per al seguiment de l'activitat s'estableix un circuit de recollida i transmissió de les dades des de l'àrea de realització de l'activitat —aquestes dades seran validades pels responsables corresponents—, fins arribar al director mèdic i d'infermeria, que seran els que donaran el vist-i-plau abans de remetre-les a l'Àrea Econòmica.
9. D'acord amb el punt 21.2 c) de la Llei 19/2019, de 31 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020, la percepció d'aquest complement necessita l'autorització expressa i prèvia del director general del Servei de Salut, que només es reconeixerà en casos excepcionals. A més, cal cenyir-se necessàriament al procediment següent:
  - a) Les sol·licituds per demanar que es reconegui un complement de productivitat (factor variable) s'han de tramitar mensualment i





necessàriament per mitjà dels models que s'annexen a la Instrucció 1/2014, i cal adjuntar els documents següents:

- i.* Un ofici amb el qual se sol·licita l'autorització per a la concessió de complements de productivitat variable, signat pel director de la gerència corresponent. En cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest òrgan, el pot signar el personal directiu o l'autoritat que tengui atribuïdes les funcions de gestió dels recursos humans, de gestió econòmica o de la part assistencial de la gerència.
  - ii.* Un informe justificatiu (segons el model que figura en l'annex 1 de la Instrucció 1/2014) en el qual es descrigui el tipus de mòdul i la duració, els professionals que hi participen i la descripció de les funcions i de les tasques assumides, i l'import exacte del complement per a cadascun dels professionals que hi participen. En un mateix informe es poden recollir els casos de diversos treballadors, sempre que comparteixin la causa i la justificació del complement sol·licitat, tot i que els imports siguin diferents. Els informes els ha de signar el director de la gerència corresponent; en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest òrgan, els pot signar el personal directiu o l'autoritat que tengui atribuïdes les funcions de gestió dels recursos humans, de gestió econòmica o de la part assistencial de la gerència.
  - iii.* Cada centre ha d'elaborar una taula o llista (segons el model que figura en l'annex 2 de la Instrucció precitada) a tall de resum relativa al mes en qüestió, en la qual hi han de figurar les persones i els imports dels complements l'autorització dels quals se sol·licita. Les dades han de coincidir amb les consignades en els informes justificatius. Cada una de les taules les ha de signar el director de la gerència corresponent; en cas d'absència, vacant o malaltia d'aquest òrgan, les pot signar el personal directiu o l'autoritat que tengui atribuïdes les funcions de gestió dels recursos humans, de gestió econòmica o de la part assistencial de la gerència.
- b)* Les sol·licituds només es prendran en consideració quan es tramitin mensualment, en acabar cada mes natural. Per tant, la productivitat variable corresponent al mes d'octubre s'ha de sol·licitar durant la primera setmana del mes de novembre i així successivament.
- c)* Els complements de productivitat variable que el director general autoritzi expressament s'abonaran, com a norma general, de manera mensual i una vegada autoritzats. El pagament començarà amb la primera nòmina possible.



- d) Totes les sol·licituds i la documentació corresponent s'han d'enviar impreses en paper al Registre dels Serveis Centrals del Servei de Salut, adreçades a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals. Alhora, s'han d'enviar en format digital per correu electrònic a l'adreça que es faciliti. No obstant això, no s'atendran les sol·licituds fins que no es rebin els documents impresos signats i registrats degudament. Si s'envia la documentació dins un sobre tancat, l'ofici de tramesa ha de figurar a l'exterior.
  - e) S'ha d'efectuar una sola tramesa mensual, que ha de contenir totes les sol·licituds i la documentació requerida.
  - f) Cada centre o gerència ha d'assignar una persona encarregada d'efectuar les trameses, que serà així mateix la persona de contacte per resoldre qualsevol incidència.
  - g) No s'atendran les sol·licituds que no compleixin estrictament les normes i els requisits establerts en aquesta Instrucció, que no s'hagin formalitzat en els models annexos o que es trametin incompletes o fora dels terminis establerts.
  - h) Des dels Serveis Centrals es comprovarà l'adequació formal de les sol·licituds fetes. Una vegada comprovades formalment, es traslladaran a l'òrgan competent perquè en dicti la resolució corresponent, que es notificarà a la gerència sol·licitant.
10. El procediment previst en aquesta Instrucció és d'aplicació preferent respecte el que regula la Instrucció 1/2014, de 28 de febrer, quan es tracti de la percepció del complement de productivitat (factor variable) per a la participació en les activitats assistencials lligades a la reducció de les llistes d'espera que es regulen en la present Instrucció, *i altres activitats que repercuteixen en aquelles*.
11. Es crea una Comissió de Seguiment presidida pel director assistencial del Servei de Salut de les Illes Balears i de la qual en són vocals els gerents territorials, que es reunirà a petició de qualsevol dels seus integrants amb les funcions d'analitzar l'activitat, els objectius i el funcionament d'aquesta Instrucció.
12. Aquesta Instrucció serà d'aplicació a partir de l'endemà de la publicació en el web del Servei de Salut de les Illes Balears.





GOIB

Palma, 18 d'agost de 2020

El director general del Servei de Salut de les Illes Balears

Julio M. Fuster Culebras



## Annex 1

### Informe justificatiu de les sol·licituds de productivitat variable

Per justificar la sol·licitud de concessió del complement de productivitat variable, tot seguit es consignen les dades identificatives de les persones interessades i les motivacions en què es fonamenta la sol·licitud.

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>
<i>Núm. document d'identitat</i>		<i>Càrrec/Unitat</i>
<i>Import mensual</i>		

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>
<i>Núm. document d'identitat</i>		<i>Càrrec/Unitat</i>
<i>Import mensual</i>		

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>
<i>Núm. document d'identitat</i>		<i>Càrrec/Unitat</i>
<i>Import mensual</i>		



GOIB

De conformitat amb la normativa vigent, les sol·licituds de productivitat variable fonamentades en el punt c) de l'article 21.2 de la Llei 19/2019 requereixen una justificació.

*Justificació i descripció de l'activitat sanitària*

--

....., ..... d ..... de .....

(rúbrica)

