



G CONSELLERIA
O SALUT
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

Instrucció: Servei de Salut de les Illes Balears / Direcció General / Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals

Núm.: 1/2023

Títol: Instrucció 1/2023, del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, per la qual es regula l'actualització formativa del personal estatutari sanitari per reincorporació a places assistencials del Servei de Salut de les Illes Balears

Data d'aprovació: 26 de gener de 2023

Objecte: regular el període de reciclatge del personal estatutari sanitari dels subgrups A1 i A2 del Servei de Salut que es reincorpora al servei actiu.

Destinatari: tot el Servei de Salut de les Illes Balears



Instrucció 1/2023, del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, per la qual es regula el programa formatiu d'actualització del personal estatutari sanitari dels subgrups A1 i A2 per reincorporació a places assistencials del Servei de Salut de les Illes Balears

L'article 69.3 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, estableix en relació amb el reingrés al servei actiu que, quan les circumstàncies que concorrin ho aconsellin, a criteri de cada servei de salut, institució o centre de destinació es pot facilitar al professional que es reincorpori al servei actiu cursar un programa específic de formació complementària o d'actualització dels coneixements, de les tècniques, de les habilitats i de les aptituds que siguin necessaris per exercir adequadament la professió o desenvolupar les activitats i acomplir les funcions derivades del nomenament, sense que el seguiment del programa afecti la situació ni els drets econòmics del professional.

Els avenços que s'han produït en el sector sanitari en els darrers anys en els àmbits tant legislatiu com organitzatiu i assistencial per raó de la implantació de noves tècniques assistencials, nous productes farmacològics i noves tecnologies fan que calgui establir un període de reciclatge perquè tots els professionals assistencials que pertanyen a les categories i les especialitats sanitàries dels subgrups A1 i A2 que han interromput la relació jurídica amb l'Administració hagin d'actualitzar els seus coneixements abans de reincorporar-se al servei actiu.

Per això cal dictar unes directrius amb les quals l'Administració sanitària pugui facilitar a aquests professionals el desenvolupament d'activitats formatives específiques amb motiu de la reincorporació al servei actiu de manera que li permetin actualitzar els coneixements i les aptituds necessaris per exercir correctament la seva professió o acomplir les funcions assignades.

De conformitat amb l'article 12.1.u del Decret 39/2006, de 21 d'abril, pel qual s'aproven els estatuts de l'ens públic Servei de Salut de les Illes Balears, i amb l'article 21.2 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent



INSTRUCCIÓ

1. Objecte

L'objecte d'aquesta instrucció és regular el programa o l'acció formativa del personal estatutari sanitari pertanyent a categories professionals i especialitats dels subgrups A1 i A2 amb motiu de la reincorporació al servei actiu en places o llocs de feina assistencials del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Programa formatiu d'actualització

- 2.1. A l'efecte d'aquesta instrucció s'entén per *programa formatiu d'actualització* el conjunt d'activitats formatives complementàries o d'actualització de coneixements, de tècniques, d'habilitats i d'aptituds que són necessaris perquè el professional que es reincorpora al servei actiu exerceixi adequadament la seva professió o desenvolupi les activitats i compleixi les funcions derivades del nomenament.
- 2.2. L'actualització formativa s'ha de planificar de manera que doni resposta a les necessitats de cada sol·licitant.
- 2.3. La realització del programa formatiu d'actualització no afectarà la situació ni els drets econòmics de l'interessat, que, mentre segueix el programa, percebrà les retribucions corresponents al lloc de feina al qual es reincorpora.

3. Requisits per sol·licitar el programa d'actualització formativa

- 3.1. L'actualització formativa l'ha de sol·licitar el professional estatutari sanitari quan concorrin els requisits següents:
 - a) Quan hagi estat amb caràcter continuat durant almenys dos anys sense acomplir funcions assistencials, sigui quina sigui la causa de la inactivitat assistencial.
 - b) Que es reincorpori a una plaça o un lloc de feina assistencial dins l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears.
- 3.2. En els casos de les categories o especialitats sanitàries l'exercici de les quals requereixi una actualització constant de coneixements es pot sol·licitar l'actualització formativa sense tenir en compte el límit temporal establert en el punt precedent.



4. Durada del programa d'actualització formativa

- 4.1. Amb caràcter general i tenint en compte el temps en què el professional sol·licitant no ha acomplert funcions assistencials, es pot fer una actualització formativa de fins a un mes per cada any en què de manera continuada no hagi prestat serveis assistencials, amb un màxim de sis mesos.
- 4.2. Dins aquests límits, la durada del programa formatiu sol·licitat s'ha d'adequar a les necessitats d'actualització de cada professional i s'ha de concretar planificant l'actualització formativa d'acord amb el punt 6 d'aquesta instrucció.

5. Realització del programa d'actualització formativa

- 5.1. El programa d'actualització formativa s'ha de realitzar dins l'àmbit de la gerència territorial corresponent i preferentment dins l'àrea de salut a la qual es reincorpori el professional sol·licitant. Excepcionalment es podrà fer, íntegrament o en part, fora d'aquest àmbit en els casos en què l'adquisició de competències, funcions o característiques del lloc al qual es reincorpora el professional ho justifiquin, acreditant-ne prèviament la necessitat.
- 5.2. El centre o centres on es durà a terme l'actualització formativa es concretaran d'acord amb el que s'estableix en el punt següent.

6. Planificació del programa formatiu

- 6.1. Per planificar el programa d'actualització formativa, una vegada conegut el lloc al qual es reincorporarà el professional, l'interessat s'ha d'adreçar a la gerència corresponent amb una antelació d'un mes. Si les circumstàncies de reincorporació impedeixen que s'hi adreci amb aquesta antelació, s'haurà d'adreçar a la gerència quan sigui possible.
- 6.2. El titular de la gerència a la qual s'hagi adreçat l'interessat ha de facilitar la planificació de l'actualització formativa conjuntament amb aquest i amb el responsable de formació de la gerència.
- 6.3. Depenent de l'experiència assistencial prèvia de l'interessat i de les característiques del lloc de feina al qual es reincorporarà, per planificar el programa formatiu cal analitzar les àrees en què necessitarà rebre formació, les competències que haurà d'adquirir i el període formatiu apropiat. Així mateix, cal analitzar el centre o centres on durà a terme



l'actualització formativa i els professionals de referència que tutelaran la formació a cada àrea o servei, que serviran de vincle al sol·licitant.

7. Sol·licituds i documentació

- 7.1. La sol·licitud per cursar el programa d'actualització formativa s'ha d'adreçar al titular de la direcció de la gerència a la qual es reincorporarà el professional.
- 7.2. Juntament amb la sol·licitud, l'interessat ha d'aportar els documents següents:
- a) Certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent, en el qual han de constar els llocs de feina que ha ocupat el sol·licitant abans del període d'inactivitat assistencial si els ha ocupat fora del Servei de Salut de les Illes Balears.
 - b) Document emès per l'òrgan competent corresponent al darrer lloc en què ha exercit l'activitat assistencial si l'ha prestada fora de l'àmbit del Servei de Salut de les Illes Balears; hi han de figurar la causa de la situació d'inactivitat assistencial i quant de temps ha durat aquesta.

8. Resolució

Les sol·licituds per cursar un programa d'actualització formativa les ha de resoldre en el termini màxim d'un mes el titular de la direcció de la gerència a la qual es reincorporarà el professional sol·licitant i s'han de notificar a l'interessat i al responsable de formació de la gerència on hagi de cursar l'activitat formativa.

Aquesta instrucció s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de les gerències del Servei de Salut de les Illes Balears i en el seu portal web.

El director general

Manuel Palomino Chacón