



G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS
/

Guia d'inscripció electrònica per al procés d'estabilització del Servei de Salut de les Illes Balears

A) Accés

- 1) Visítiau la pàgina web [«Oposicions»](#) del portal del Servei de Salut.
- 2) Cliquau en el botó **Procés d'estabilització 2022-2024**.

Oposicions

En aquest espai podreu trobar informació de totes les ofertes d'ocupació pública del Servei de Salut de les Illes Balears.

IMPORTANT: per inscriure-us en un procés selectiu és imprescindible que disposeu d'un certificat electrònic i signatura electrònica: Certificat Digital de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), Cl@ve Permanent o DNIE. Si no en teniu, us recomanem que el tramiteu al més aviat possible.

AQUÍ TROBAREU LA INFORMACIÓ PER OBTENIR EL CERTIFICAT I LA FIRMA ELECTRÒNICA



PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ 2022-2024 (PRÒXIMAMENT)

Consulta detallada per sistema de selecció: concurs-oposició o concurs extraordinari

- 3) Seleccionau el **procés selectiu** en què voleu participar i la **categoria específica**. Únicament podreu cursar la sol·licitud d'inscripció en la categoria seleccionada; si voleu cursar diverses sol·licituds heu d'entrar en la sol·licitud de cada categoria.

 OPOSICIONS  12 DESEMBRE 2022

Procés d'estabilització 2022-2024

El Servei de Salut posarà en marxa el pla d'estabilització de la seva plantilla amb l'objectiu de reduir la taxa de temporalitat dels treballadors. Aquest pla consta de dos sistemes de selecció: el de concurs oposició i concurs extraordinari.

Normativa de referència:

- Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2022 pel qual **es rectifiquen els errors de l'acord del Consell de Govern de 23 de maig de 2022** pel qual es van aprovar les ofertes d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització per a l'any 2022 del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears
- Acord del Consell de Govern de 23 de maig de 2022 pel qual s'aproven les **ofertes d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització per a l'any 2022 del personal estatutari** dependent del Servei de Salut de les Illes Balears
- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública

IMPORTANT: per inscriure-us en un procés selectiu és imprescindible que disposeu d'un certificat electrònic i signatura electrònica: Certificat Digital de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre (FNMT), Cl@ve Permanent o DNIe. Si no en teniu, us recomanem que el tramiteu al més aviat possible.

AQUÍ TROBAREU LA INFORMACIÓ PER OBTENIR EL CERTIFICAT I LA SIGNATURA ELECTRÒNICA



CONCURS-OPOSICIÓ

Procés d'estabilització 2022-2024



CONCURS EXTRAORDINARI

Procés d'estabilització 2022-2024

4) Accediu a la **categoria**:

OPOSICIONS 05 DESEMBRE 2022

Procés d'estabilització 2022-2024: Concurs-oposició

PRÒXIMAMENT ES PUBLICARAN EN AQUESTA PÀGINA els processos selectius derivats de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el sistema de selecció dels quals és el de concurso-oposició.

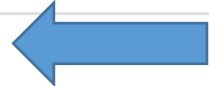
Bases generals

Aquestes bases són comunes a les convocatòries de totes les categories.

- Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven les bases generals i el barem de mèrits que han de regir les convocatòries dels processos de selecció per mitjà de la modalitat de concurs oposició derivats de l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització per a l'any 2022 del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

Llistat de la convocatòria

Categoria professional	Data de publicació	Oferta d'ocupació pública
Infermer/infermera	21-07-2022	Consultar el concurs-oposició



5) Accediu a la [sol·licitud](#):

CONVOCATORIES D'OPOSICIONS

[Inici](#) / [Professionals](#) / [Recursos Humans](#) / [Treballa amb nosaltres](#) / [Oposicions](#) / [Oposició](#)

Convocatòria Infermer/infermera

Dades generals

Data de publicació de la convocatòria: 21-07-2022

Estat: Convocatòria

Categoria: Infermer/infermera

Convocatòria: Estabilització 2022-2024

Sistema d'accés: Concurs-oposició

Places: 807 places per al torn lliure, 57 de les quals corresponen a la reserva per a persones amb un grau de discapacitat

Presentació d'instàncies


Sol·licitud d'inscripció electrònica: [Accés a la sol·licitud d'inscripció electrònica](#)



L'accés a la inscripció electrònica dirigeix a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

SEU ELECTRÒNICA

Inici > Seu Electrònica > Relació de tràmits > Procés d'estabilització concurs oposició d'Infermer/infermera de l'Ib-Salut



Tots els vostres tràmits en línia

Persones ?

Empreses ?

Administracions ?

Seu Electrònica ▲

Què és una seu electrònica?

Registre Electrònic General

Calendari oficial

Data i hora oficial

Identificació i signatura electrònica a la Seu Electrònica

Catàleg de simplificació documental

Models de documents genèrics

Registre Electrònic d'Apoderaments

Servei de consulta de CSV CAIB

Protecció de dades

Factura electrònica

Contractació

Organigrama

FAQ. Preguntes freqüents

Oficines d'Atenció a la Ciutadania

Codi DIR3

Procés d'estabilització concurs oposició d'Infermer/infermera de l'Ib-Salut

Selecció de personal estatutari fix en el marc de l'article 2 de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir 750 places de personal estatutari fix de la categoria d'infermer/infermera i 57 places de les quals corresponen a la reserva per a persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sense perjudici que s'hagi d'acreditar la capacitat funcional per a complir les funcions que es derivin del nomenament, dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública aprovada pels Acords del Consell de Govern de 23 de maig de 2022.

Codi SIA

Persones destinatàries

Termini per a resoldre i notificar

Silenci administratiu


Forma d'inici

Fi de la via administrativa

Normativa del procediment

- [Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública](#)
- [Llei 55/2003 de 16 de desembre de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut](#)
- [Decret llei 2/2022 de 7 de febrer del qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears](#)

Butlletí Oficial de les Illes Balears
Darrer butlletí: 162 / 13 / desembre / 2022



Tria el sistema que us resulti més còmode per donar la vostra opinió: per telèfon, presencialment o telemàticament.

Queixes i suggeriments

Al final de la pàgina hi ha l'apartat **Tràmits**. Clicau en la llista desplegable.

SEU ELECTRÒNICA



Triau el sistema que us resulti més còmode per donar la vostra opinió: per telèfon, presencialment o telemàticament.

Queixes i suggeriments





Forma d'inici

D'ofici

Fi de la via administrativa

No


Normativa del procediment

-  [Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública](#)
-  [Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut](#)
-  [Decret llei 2/2022, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a les Illes Balears](#)
-  [Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social](#)

Òrgan competent per a resoldre

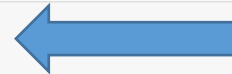
Direcció General(IbSalut)

Documents relacionats amb el procediment

-  [Bases generals \(concurs oposició\)](#)
Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven les bases generals i el barem de mèrits que han de regir les convocatòries dels processos de selecció per mitjà de la modalitat de concurs oposició derivats de l'oferta d'ocupació pública addicional d'estabilitat ordinària i excepcional d'estabilització per a l'any 2022 del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears

Tràmits

Presentació de sol·licitud (2889350)



Tràmits

Presentació de sol·licitud (2889350)

Requisits

Persones físiques que compleixin els requisits prevists a la convocatòria.

Documentació a presentar

Termini màxim

El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el BOIB.

Forma de presentació

La presentació d'aquest tràmit únicament es pot fer per via telemàtica, i heu d'accedir fent un "click" al botó «Accés al tràmit telemàtic» que trobareu a la part inferior d'aquest tràmit. Per poder fer aquest tipus de tràmit, heu de disposar de certificat digital, DNI electrònic o cl@ve permanente.

Òrgan competent per a la tramitació

Direcció General(lbSalut)

Contacte

Servei o Secció responsable

Servei d'Oposicions i Concursos de l'lbsalut

[C/ Gremi de Sabaters, 21. Polígon de Son Castelló.](#) Tel.: 971704422

✉ oposiciones.rrhh_sccc@ssib.es

Accés al tràmit telemàtic

← Accés al tràmit electrònic de la sol·licitud

Nota informativa per a aquells candidats que accedeixin amb navegador Safari (MAC/iPhone)



i **Presentació de sol·licitud (2891488)**
AVÍS: S'ha detectat un problema que impedeix adjuntar els documents annexes amb el navegador Safari (MAC / iPhone). Fins que se solucioni el problema, recomanem utilitzar un altre navegador com Google Chrome o Firefox per fer el tràmit.

Continuau

6) Seleccionau el **mètode d'autenticació**:




GOVERN
ILLES
BALEARS

Seleccionau un mètode d'autenticació

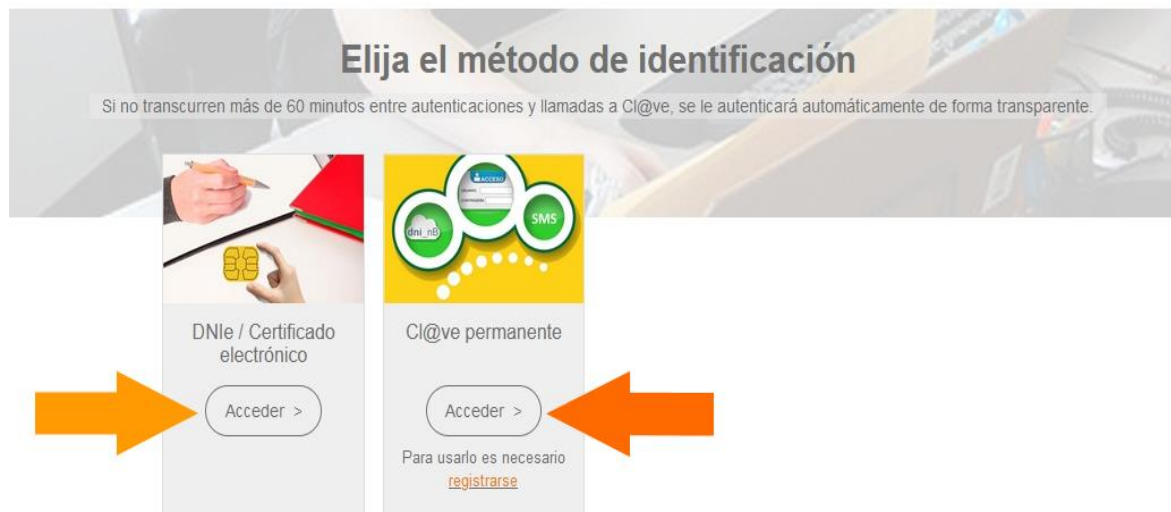
Cl@ve
clove

Podeu accedir-hi amb: DNI Electrònic, certificat electrònic de persona física emès per la FNMT o Cl@ve Permanent (nivell avançat)

Per obtenir CL@VE PERMANENT heu d'anar a les oficines de registre oficials de l'administració. En el cas del Servei de Salut de les Illes Balears, podeu anar a les oficines de registre de les gerències i dels serveis centrals (amb cita), als centres de salut (amb cita a INFOSALUT 971 22 00 00) i a la Borsa Única (al polígon de Son Castelló) sense cita.

Per localitzar oficines de registre CL@VE podeu accedir al següent enllaç:
<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm?idioma=ca>

- a) Accés amb DNI Electrònic o certificat electrònic de persona física emès per la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre: heu de tenir instal·lat a l'ordinador el programa AutoFirma per poder signar la sol·licitud. És gratuït i compatible amb Mac, Windows i Linux.



b) Accés amb Cl@ve Permanent:



Accede con Cl@ve Permanente

DNI o NIE

Contraseña

Entrar

[Olvidé mi contraseña](#)

[No estoy registrado en Cl@ve](#)

En accedir amb Cl@ve Permanent rebreu en el telèfon mòbil un SMS que contindrà un codi. L'heu d'escriure en el camp de text habilitat i clicar a **Entrar**.



Accede con Cl@ve Permanente


Revisa tu teléfono móvil

Te hemos enviado un código de seguridad de un solo uso por SMS al:

Entrar

B) Inici del tràmit

Una vegada identificat en el tràmit d'accés, s'inicia l'**Assistent de tramitació**.


ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

[Accessibilitat](#)
[Sortiu](#)

Usuari: XXXXXXXXXX

Procés d'estabilització concurs oposició d'Infermer/infermera de l'Ib-Salut - Presentació de sol·licitud (2889350)

1 Cal saber
2 Emplenau
> 3 Annexau
> 4 Pagau
> 5 Registrau
🗑️ Cancel·lau la tramitació


Cal saber

Aquest sistema vos guiarà en l'emplenament del formulari de sol·licitud i vos permetrà realitzar el lliurament d'aquesta de manera electrònica.

⚠️ Assegureu-vos que heu entès les instruccions generals del tràmit, que trobareu en l'apartat corresponent a Oposicions en la web www.ibsalut.es
Si us plau, repasseu el tràmit meticulosament abans de finalitzar-lo.

📅 El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia ~~14/03/2024~~ **14/03/2024**.

Voleu més informació de les passes que heu de completar? Mirau l'explicació detallada


Següent >

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)

- 1) Seleccionau la **sol·licitud de participació** depenent de la modalitat en la qual voleu participar i emplenau totes les **dades personals** requerides:


ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

[Accessibilitat](#)
[Sortiu](#)

Procés d'estabilització concurs oposició d'Infermer/infermera de l'Ib-Salut - Presentació de sol·licitud (2889350)

1 Cal saber
2 Emplenau
3 Annexau
4 Pagau
5 Registrau
🗑️ Cancel·lau la tramitació

Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

1
2
3
4
5
🗑️ Cancel·lau la tramitació

!

x

[Sol·licitud participació a Concurs oposició - Pla Estabilitat](#)

←

! Obligatori
 ? Opcional
 👁️ Revisau
 📄 Dependent
 ✓ Completat correctament
 x No completat

← Anterior

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)

GOVERN ILLES BALEARS

MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS 📡

Segueix-nos:






14

2) Apartat Sol·licitant:

Sol·licitud participació a Concurs oposició - Pla Estabilitat

i Ajuda activada Desactivau

A SOL·LICITANT

i **ASSEGURI QUE LES SEVES DADES PERSONALS SIGUIN CORRECTES:**
 Nom i Llinatges, Tf. mòbil, Email, etc.

<p>* Tipus de document</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="DNI"/>	<p>* Número del document</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="123456789"/>
<p>* Nom</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="JOAN"/>	<p>* Primer llinatge</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="RODRIGUEZ"/>
<p>* Data naixement (dd/mm/aaaa)</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="dd / mm / aaaa"/>	<p>Sexe</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Seleccionau..."/>
<p>Ciutadania</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Nacional"/>	<p>Extracomunitari habilitat per</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Seleccionau..."/>
<p>Nacionalitat</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Espanya"/>	

Tipus de via
Domicili

Cancel·lau
Següent

És obligatori emplenar els camps assenyalats amb un asterisc (*).

3) Apartat Convocatòria

Sol·licitud participació a Concurs oposició - Pla Estabilitat

Ajuda activada Desactivau

B SEL·LECCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Codi SIA del tràmit
2889350

* Convocatòria en procés
CO_ENFERMERIA

Tipus de torn
Turno libre

* Exempt de pagament per Certificat de Discapacitat igual o superior al 33%
 No Sí
 Seleccioni aquesta opció, només en cas de certificat de discapacitat d'una comunitat autònoma fos de Balears
 Seleccioni aquesta opció, només en cas de necessitat d'adaptació de temps i mitjans en les proves selectives, a fi d'assegurar la seva participació en condicions d'igualtat.

Tasa aplicable
ACCESO A PLAZAS PARA LOS QUE SE REQUIERA TITULO DE GRADO

* Nivell d'estudis
Seleccionau...

Cancel·lau Anterior Seguent

a) Seleccionau la categoria:

* Convocatòria en procés
CO_ENFERMERIA



b) Seleccionau el **turn** en el qual voleu participar:


Tipus de torn

Turno libre

Seleccionau...

Turno libre

Turno libre discapacitados



c) Una vegada seleccionats la categoria i el torn, indicau la **taxa** que correspongui pagar:

Tasa aplicable

Seleccionau...

Seleccionau...

ACCESO A PLAZAS PARA LOS QUE SE REQUIERA TITULO DE GRADO

Les persones que hagin d'al·legar una **discapacitat igual o superior al 33 %** han d'indicar que estan exemptes de pagar la taxa:

* Exempt de pagament per Certificat de Discapacitat igual o superior al 33%

No Sí

Seleccioni aquesta opció, només en cas de certificat de discapacitat d'una comunitat autònoma fos de Balears

Seleccioni aquesta opció, només en cas de necessitat d'adaptació de temps i mitjans en les proves selectives, a fi d'assegurar la seva participació en condicions d'igualtat.

d) Seleccionau el nivell d'estudis i l'especialitat, si es requereix:

* Nivell d'estudis

GRADO 

B1 TITULACIÓ AL-LEGADA


* Titulació

GRADO EN MEDICINA  

* País d'obtenció del títol

Nacional 

* Data obtenció de la titulació / homologació

01/01/2000 

B2 ESPECIALITAT AL-LEGADA

Especialitat

Cardiologia  


País d'obtenció de la especialitat

Nacional 

Via d'accés

Residència 

Data obtenció de l'especialitat / homologació

01/01/2001 

e) Seleccionau la **titulació de català** que tingueu si és un requisit per participar en la convocatòria:

D TITULACIÓ DEL CATALÀ

* Nivell de català

Nivell B2 o equivalent

Data d'obtenció / homologació

01/01/2010

D TITULACIÓ DEL CATALÀ

* Nivell de català

Seleccionau...
 Seleccionau...
 Nivell A1 o equivalent
 Nivell A2 o equivalent
 Nivell B1 o equivalent
 Nivell B2 o equivalent
 Nivell C1 o equivalent
 Nivell C2 o equivalent
 No tinc titulació de català

En el cas d'estar en servei actiu en el Servei de Salut de les Illes Balears en la mateixa categoria a la qual opten i que, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, no puguin acreditar el requisit d'acreditació del nivell de coneixement de català exigint per a l'ingrés, disposaran d'un termini de dos anys des de la presa de possessió per a acreditar-lo. **EN AQUEST CAS EN LA SELECCIÓ DEL NIVELL DE CATALÀ SELECCIONAR EL NIVELL EXIGIT EN LA CONVOCATÒRIA**

f) En la modalitat de **concurs oposició** heu de seleccionar l'illa on vulgueu fer l'**examen** i l'idioma en què el fareu:

E DADES DE L'EXAMEN

* Illa a on desitja realitzar l'examen

Mallorca

* Idioma de l'examen

Espanyol

***En la modalitat de concurs extraordinari no hi ha fase d'examen**

- g) **No consentiment exprés:** si triau l'opció **M'oposo**, més endavant us exigiran la documentació a fi de poder contrastar la informació:

Sol·licitud participació a Concurs oposició - Pla Estabilitat

i Ajuda activada Desactivau

F NO CONSENTIMENT EXPRÉS

i Segons l'Article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entén atorgat el seu consentiment perquè el Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut) pugui consultar per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions, i que siguin requerits en les bases de les convocatòries de selecció de personal estatutari fix.

En cas que s'oposi al fet que el Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut) consulti les dades i documents, a l'efecte de comprovar que compleix amb els requisits establerts en les bases de la convocatòria i altra normativa d'aplicació, haurà de marcar les següents caselles i, en el seu cas, aportar la documentació acreditativa que correspongui, en el "Pas 3 - Documentació".

M'oposo al fet que el Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut), a l'efecte de la present convocatòria, pugui sol·licitar a la Direcció General de Policia, les dades del Document Nacional d'Identitat (DNI) i/o del Document Identificació Estrangers (NIE).

M'oposo al fet que el Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut), a l'efecte de la present convocatòria, pugui sol·licitar al Ministeri d'Educació el llistat de títols universitaris i no universitaris.

M'oposo al fet que el Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut), a l'efecte de la present convocatòria, pugui sol·licitar al Ministeri de Justícia la consulta d'inexistència de delictes sexuals i antecedents penals.

M'oposo al fet que el Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut), a l'efecte de la present convocatòria, pugui sol·licitar la consulta de dades de discapacitat (Comunitat autònoma de Balears).

i El Servei de Salut de les Illes Balears (Ib-Salut) es reserva el dret de requerir a l'interessat l'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts en les bases de les convocatòries de selecció de personal estatutari fix, en cas que no sigui possible la seva consulta per mitjans electrònics.

Cancel·lau ↗
← Anterior
Següent →



h) Clàusula de **protecció de dades**:

Sol·licitud participació a Concurs oposició - Pla Estabilitat

Ajuda activada

G CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

Informació sobre protecció de dades personals: De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, s'informa del tractament de les dades de caràcter personal que consta en el present formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica: La finalitat d'aquest tractament és la selecció de personal i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

Les dades de caràcter personal seran tractats pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporats a l'activitat de tractament "Selecció i provisió de personal".

El tractament de les seves dades és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals i per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (veure apartat 5.18 Normativa del procediment).

Responsable del tractament: Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears.
C/Reina Esclaramunda nº9, 07003. Palma-Mallorca

Destinatari de les dades personals: De conformitat amb la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i a la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut, les seves dades seran comunicades a la Direcció General de Funció Pública i Administracions públiques de la Conselleria d'Hisenda a fi de procedir a la inscripció del personal al servei de l'administració autonòmica, a l'elaboració del quadre d'equivalències i a l'homologació d'aquest.

En cap cas les dades de caràcter personal objecte del present formulari seran cedits ni utilitzats per a una finalitat diferent a l'abans descrita.

Cancel·lau ➤ < Anterior Següent ➤



i) Autorització per formar part de la **borsa de treball temporal**:

Sol·licitud participació a Concurs oposició - Pla Estabilitat

Ajuda activada [Desactivau](#)

I AUTORIZACIÓ PER A FORMAR PART DE LA LLISTA PREFERENT DE PERSONAL TEMPORAL

i Si no desitja formar part de la llista preferent de personal temporal, desactivi el check d'autorització

AUTORIZO, en el supòsit de complir els requisits establerts en les bases generals, a formar part de la llista preferent de personal temporal

[Cancel·lau](#) [Anterior](#) [Següent](#)



j) Declaració responsable:

 Sol·licitud participació a Concurs oposició - Pla Estabilitat

 Ajuda activada

H DECLARACIÓ RESPONSABLE

* Declaro que COMPLEIXO ELS REQUISITS DE LA CONVOCATÒRIA i són certs les dades i els documents aportats, i conec que la inexactitud, falsedat o omisió en qualsevol dada pot produir els efectes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015

Cancel·lau 

 Anterior

Finalitza 

- k) **Descàrrega del formulari:** en aquest apartat podreu descarregar una còpia del formulari per **verificar que les dades que heu consignat són correctes** i continuar amb el tràmit.

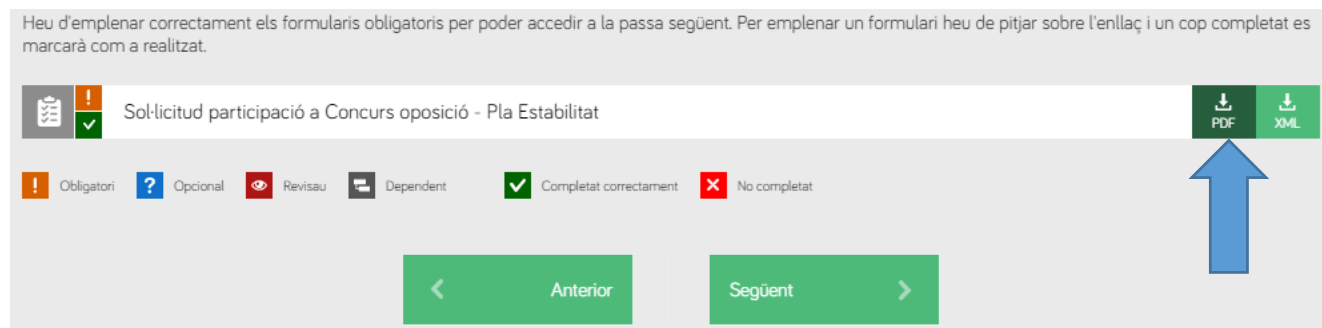
Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Sol·licitud participació a Concurs oposició - Pla Estabilitat

PDF XML

! Obligatori ? Opcional Revisau Dependent Completat correctament No completat

Anterior Següent



4) Annexos

Si us heu **oposat al consentiment exprés**, en **aquest** apartat haureu d'adjuntar **els documents requerits**:

Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.


ELECTRÒNICAMENT
Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

DNI o NIE
Les extensions permeses són: PDF, JPEG, JPG, PNG. La mida màxima és de 2MB.


Documentació acreditativa de titulacions acadèmiques
Les extensions permeses són: PDF, JPEG, JPG, PNG. La mida màxima és de 2MB.

! Obligatori ? Opcional Completat correctament No completat

Anterior



5) Pagament electrònic


ASSISTENT DE TRAMITACIÓ
 Usuari: RAMIREZ FERREIRA, MAHAY

[Accessibilitat](#) [Sortiu](#)

Procés d'estabilització concurs oposició d'Infermer/infermera de l'Ib-Salut - Presentació de sol·licitud (2889350) PRUEBAS

1 Cal saber
2 Emplenau
3 Annexau
4 Pagau
5 Registrau

🗑️ Cancel·lau la tramitació

Pagau les taxes

⚠️ Una vegada efectuat el pagament heu de continuar amb la tramitació per **registrar el tràmit** i que la vostra sol·licitud sigui vàlida.

Pagament electrònic
 En cas de realitzar un pagament electrònic vos connectareu amb la banca electrònica per efectuar el pagament de manera electrònica. Després de finalitzar el pagament recordeu que **haureu de retornar de la banca electrònica per finalitzar aquest assistent realitzant la passa 'Registrau'**.

€
!
x
Pagament de la tasa

🖱️
 Electrònic

! Obligatori
? Opcional
✔️ Completat correctament
❌ No completat

< Anterior

↑

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)




Atención

Se ha verificado que el pago se realizó correctamente.

✔️ Aceptar

Us aconsellem que descarregueu el justificant de pagament.

 ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

[Accessibilitat](#)
[Sortiu](#)

Procés d'estabilització concurs oposició d'Infermer/infermera de l'Ib-Salut - Presentació de sol·licitud (2889350) PRUEBAS

1 Cal saber
2 Emplenau
3 Annexau
4 Pagau
5 Registrau

🗑️ Cancel·lau la tramitació

Pagau les taxes

⚠️ Una vegada efectuat el pagament heu de continuar amb la tramitació per **registrar el tràmit** i que la vostra sol·licitud sigui vàlida.

Pagament electrònic
 En cas de realitzar un pagament electrònic vos connectareu amb la banca electrònica per efectuar el pagament de manera electrònica. Després de finalitzar el pagament recordeu que **haureu de retornar de la banca electrònica per finalitzar aquest assistent realitzant la passa 'Registrau'**.

€ ! ✓
Pagament de la tasa

🖱️ Electrònic

! Obligatori
 ? Opcional
 ✓ Completat correctament
 ✗ No completat

< Anterior

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)

6) Registre

Per registrar el tràmit heu de clicar en el botó **Signar** i marcar la casella de l'apartat **Informació sobre protecció de dades**:





Registreu el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registreu'.



⚠ A continuació **vos mostrarem un resum** amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades



Hi ha documents que heu de signar per poder registrar la sol·licitud. Reviseu la iconografia per saber-ne el significat.

 Signatura obligatòria
  Signatura opcional
  Signatura requerida. Almenys heu de signar un usuari.
  Signatura completada

Formularis


 Sol·licitud participació a Concurs oposició - Pla Estabilitat 

Signant:

  **→**

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades . [Informació sobre la protecció de dades](#)

 Anterior

Depenent del mètode d'autenticació, **seleccioneu el mòdul de signatura:**

a) Cl@ve Permanent: Cl@veFirma:



Si és la primera vegada que emprau aquest sistema apareixerà el quadre que es mostra aquí sota a l'esquerra: clicau a **Emitir certificado** i, en el quadre que figura en la dreta, clicau a **Solicitar certificado**:



Solicitud del certificado centralizado

Vas a generar tu certificado de firma centralizado. Este certificado podrás utilizarlo igual que el actual certificado digital, pero sin necesidad de tenerlo instalado en el dispositivo con el que estás accediendo a internet. Para más información, puedes consultar en la web de Cl@ve.gob.es



Heu d'introduir la **contrasenya** del certificat que hagueu emprat per entrar en el procés (Cl@ve Permanent) i clicar a **Emitir**:

The screenshot shows the Cl@ve Permanent interface. At the top, there are logos for the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA), the Ministry of the Interior (MINISTERIO DEL INTERIOR), the National Police (POLICÍA NACIONAL), and the Cl@ve Permanent logo. Below the logos, the text reads "Emisión de tu certificado de firma centralizado". An information box contains the following text: "¡Información! A continuación debes indicar tu contraseña Cl@ve para comenzar con el proceso de emisión de tu certificado de firma centralizado. Puedes consultar la declaración de políticas de certificación (DPC) en http://www.dnielectronico.es/PDFs/politicas_de_certificacion.pdf". Below this is a text input field labeled "Contraseña:" with a cursor. At the bottom, there are three buttons: "Emitir" (with a document icon), "Cancelar" (with a red circle icon), and another "Emitir" button.

Lavors, en el telèfon mòbil que estigui vinculat al vostre certificat rebreu un SMS que contindrà un codi. L'heu d'escriure en el quadre de text habilitat i clicar a **Emitir**:

The screenshot shows the Cl@ve Permanent interface. At the top, there are logos for the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA), the Ministry of the Interior (MINISTERIO DEL INTERIOR), the National Police (POLICÍA NACIONAL), and the Cl@ve Permanent logo. Below the logos, the text reads "Emisión de tu certificado de firma centralizado". An information box contains the following text: "¡Información! Ya estamos terminando. En unos instantes recibirás un código en tu teléfono móvil. Escríbelo a continuación exactamente igual que lo has recibido y el proceso se completará automáticamente. Vamos a emitir el certificado para que puedas firmar. Para ello necesitamos verificar tus datos con la información contenida en tu DNI/NIE. Si estás de acuerdo, selecciona la casilla Acepto. Puedes consultar la declaración de políticas de certificación (DPC) en http://www.dnielectronico.es/PDFs/politicas_de_certificacion.pdf". Below this is a text input field labeled "Código recibido:". At the bottom, there are three buttons: "Emitir" (with a document icon), "Cancelar" (with a red circle icon), and another "Emitir" button.

Si tot el procés s'ha fet correctament, a l'hora de signar apareixerà aquest quadre. Clicau en el botó **Seleccionar**:

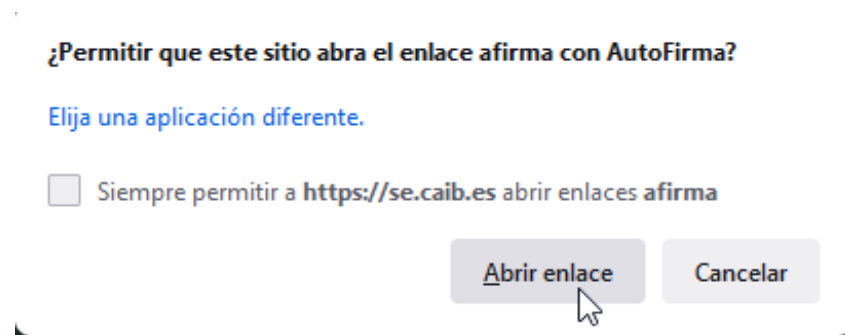
Seleccione el certificado de firma

A rectangular card with a light gray background and a thin border. On the left side, there is a circular icon containing a white ribbon with a red center. To the right of the icon, the text reads: 'RUBEN FERRERA, BARAT (FIRMA CENTRALIZADA)' in bold, followed by 'Emitido por AC DNIE 006' and 'Fecha de caducidad: 08-01-2023'. In the bottom right corner of the card, there is a button with the text 'seleccionar' and a right-pointing arrow. A mouse cursor is shown pointing at the button.

b) Certificat Electrònic/DNle: Autofirm@



Si és la primera vegada que utilitza [Autofirm@](#), ha de tenir-ho instal·lat prèviament en el seu ordinador. En aquest cas, clicau en el botó **Abrir enlace**:



Clicau a **Aceptar** en els dos quadres de diàlegs que apareixeran:



Atención

Se ha verificado la firma correctamente



En el cas que no hagi pogut finalitzar la sol·licitud (error pagament taxa, signatura electrònica...) haurà d'accedir a **Carpeta Ciutadana CAIB (Els meus Tràmits)** per a recuperar el tràmit i finalitzar-lo correctament.

Una vegada signada la sol·licitud, l'heu de **registrar per fer-ne constar la validesa**:



Atenció: a continuació registrareu el tràmit

Una vegada registrat el tràmit, ja no el podreu modificar.

Cancel·lau

✓ Acceptau



S'ha realitzat el registre correctament

Pitjau sobre el botó 'Acceptau' per mostrar les dades del registre realitzat

✓ Acceptau

Des del tràmit electrònic es podrà accedir a la [Carpeta Ciutadana CAIB](#), on figura el justificant de registre de la sol·licitud:



EL TRÀMIT S'HA REGISTRAT CORRECTAMENT

Justificant oficial de registre

La vostra sol·licitud ha estat registrada amb el número de registre: **GOIBE744461/2022**

Si desitjau obtenir el justificant oficial d'aquest registre, el podreu trobar a la vostra [Carpeta](#)

Per poder visualitzar i descarregar el justificant de registre de la sol·licitud, des de Carpeta Ciutadana accediu a [Els meus tràmits](#):

Inici > Els meus tràmits

ELS MEUS TRÀMITS

En aquest apartat es poden consultar tots els tràmits telemàtics iniciats, pendents de finalitzar i finalitzats.

Data inici: Data fi: Estat: ▾

Cercau

També podeu comprovar que el tràmit està finalitzat.

Tràmit	Data d'inici	Estat
Procés d'estabilització concurs oposició d'Infermer/infermera de l'Ib-Salut - Presentació de sol·licitud (2889350)	14-12-2022 07:46	Finalitzat

